

Obowiązki trenera – kierownika akcji szkoleniowej(zgrupowania, konsultacje)  
Kadry Wojewódzkiej Młodzików, Juniorów Młodszych, Juniorów i Młodzieżowców

- I. Funkcję kierownika akcji szkoleniowej kadr wojewódzkich młodzików, juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców Województwa Śląskiego pełni trener koordynator danego sportu, względnie wskazany przez niego trener zatwierdzony przez polski związek sportowy w przypadku Kadry Wojewódzkiej Juniorów Młodszych, Juniorów i Młodzieżowców oraz okręgowy związek sportowy w przypadku Kadry Wojewódzkiej Młodzików. Jeżeli brak okręgowego związku sportowego w danym sporcie trenera koordynatora oraz trenerów zatwierdza polski związek sportowy.
- II. Do obowiązków trenera – kierownika akcji szkoleniowej należy:
  1. Zebranie przed rozpoczęciem akcji szkoleniowej zgód rodziców/opiekunów prawnych na udział zawodnika w zgrupowaniu bądź konsultacji. Dokument ten pozostaje w dyspozycji kierownika akcji i jest konieczny do jej rozliczenia.
  2. Sprawdzenie posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do szkolenia i współzawodnictwa zawodników względnie innych wiarygodnych dokumentów obowiązujących w danej dyscyplinie sportu.  
Dokumenty stwierdzające zdolność do treningów i zawodów w trakcie akcji szkoleniowej pozostają w dyspozycji kierownika akcji
  3. W przypadku stwierdzenia niezdolności zawodnika do treningu tj. stwierdzenie braku stosownego dokumentu z orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny sportowej oraz braku zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w zgrupowaniu bądź konsultacji konieczne jest odesłanie zawodnika pod opiekę wychowawczą do domu (wezwanie rodziców).
  4. Sprawdzenie warunków pobytowych i szkoleniowych ośrodka pod kątem wymogów programowych i zgodności z zamówionymi świadczeniami.
  5. Bieżąca kontrola świadczonych usług w zakresie żywienia zakwaterowania oraz stanu baz szkoleniowej pomocy szkoleniowych, warunków higieniczno – sanitarnych, itp., oraz dokonywanie w razie potrzeby interwencji zmierzających do poprawy jakości świadczeń.
  6. **Monitorowanie, zapoznanie się, przestrzeganie i realizowanie założeń, wytycznych i przepisów ( określonych ograniczeń, nakazów, i zakazów) aktualnie obowiązujących, dotyczących stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego wirusa COVID-19 zawartych w bieżących rozporządzeniach Rady Ministrów , GIS, lokalnych samorządów, oraz dodatkowo, z uwagi specyfikę sportu ,zaleceń polskich związków sportowych.**
  7. Rozpoznanie możliwości udzielania pomocy medycznej zawodnikom w okresie trwania akcji (przychodnie lekarskie, pogotowie ratunkowe, szpitale – z

oddziałami internistycznymi i chirurgii urazowej). Wymagane jest posiadanie przez zawodników karty chipowej NFZ (kasy chorych) i nr PESEL.

8. Opracowanie dziennego rozkładu zajęć na podstawie programu akcji szkoleniowej zatwierdzonego przez Kierownika Wyszkozenia ŚFS w Katowicach i podanie rozkładu zajęć do wiadomości uczestnikom akcji szkoleniowej (tablica ogłoszeń).
9. Prowadzenie na bieżąco Dziennika Zajęć zaznaczając frekwencję zawodników w zajęciach programowych akcji szkoleniowej ;„T”-obecny, „N” – nieobecny”, ”ON”-obecny niećwiczący.
10. Zapoznanie zawodników z treścią regulaminu akcji szkoleniowych kadry wojewódzkiej. Podpisanie dokumentu przez uczestników i koordynatora wzgl. kierownika akcji i podanie go do wiadomości i przestrzegania przez uczestników akcji szkoleniowej (wywieszenie na tablicy ogłoszeń dot. akcji).
11. Opracowanie sprawozdania z realizacji programu akcji (wypełnienie obowiązującego druku) i złożenie go przez trenera koordynatora wraz z rozliczeniem finansowym kosztów akcji w Biurze Federacji po uprzednim podpisaniu sprawozdania przez Prezesa Okręgowego Związku Sportowego i przez trenera koordynatora
12. Kierowanie całokształtem procesu szkoleniowego w trakcie trwania akcji szkoleniowej, a także stroną organizacyjną i wychowawczą akcji.
13. Podnoszenie pełnej odpowiedzialności za realizację programu akcji szkoleniowej oraz stosowane metody i środki wychowawcze.

UWAGA!: Przyjęcie sprawozdania z realizacji programu akcji szkoleniowej przez Kierownika Wyszkozenia ŚFS stanowi warunek przyjęcia rozliczenia finansowego

Powyższy zakres obowiązków trenera – kierownika akcji szkoleniowej jest dla mnie zrozumiały i przyjmuje do realizacji

Sport.....Termin i miejsce akcji.....  
Imię i nazwisko Trener/kierownik akcji.....  
Data .....2022

.....  
(podpis)